



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงานและพัฒนางองค์กร สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖

ที่ สธ ๐๔๓๖/ ๑๐๙๙

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงาน
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ดำเนินการจัดประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่พุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ชั้น ๖ อาคาร ๑๐ กรมควบคุมโรค ที่ผ่านมา ซึ่งผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะทำงานพัฒนาวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กลุ่มแผนงานและพัฒนางองค์กร ขอส่งรายงานการประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางทิพย์รัตน์ ธรรมกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทน

- นาย อ. วิมล ธรรมกุล
นาย อ. วิมล ธรรมกุล

(นายไพโรจน์ พรหมพันใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑ พ.ย. ๒๕๖๒

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ชั้น ๖ อาคาร ๑๐ กรมควบคุมโรค

รายชื่อผู้มาประชุม

๑.	นางสาวทิพย์รัตน์	ธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒.	นางสาวจุฑารัตน์	อินทร์สุข	นักจัดการงานทั่วไป	
๓.	นางสาวสุโรชา	เพ็ญเขตกิจ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๔.	นางสาวธนาภรณ์	รัตน์อนันต์	นักวิชาการสาธารณสุข	
๕.	นางสาววรรณวรรณ	เหลือซึ่งทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๖.	นางสาวสุภาวิตา	ไคร์กระโทก	นักจัดการงานทั่วไป	
๗.	นางสาวศรินทิพย์	ดวนลี	เลขานุการ	
๘.	นางสาวกัลยาภัทร์	ช่วงฉ่ำ	เลขานุการ	
๙.	นางสาวสิริรัตน์	แสงหิรัญ	เลขานุการ	
๑๐.	นางสาววิภาดา	บุญศรี	เลขานุการ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑.	นายสุขสันต์	จิตติมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒.	นายอดิศักดิ์	ทิพย์โสดา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๓.	นางสาวพิชชาพร	พรหมสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	
๔.	นางสาวทิพาภรณ์	สัตย์ณชนม์	นักวิชาการสาธารณสุข	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มีเรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
ไม่มีเรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ แผนการเบิกจ่ายงบดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กรมควบคุมโรคได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานทุกงบ
รายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การประชุมในครั้งนี้ กลุ่มแผนงานและพัฒนางานฯ จึงขอให้ที่ประชุม
พิจารณาแผนการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ดังนี้

มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนฯ และใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563

01

งบลงทุน

○ ทุกรายการ เสร็จสมบูรณ์ จัดซื้อจัดจ้าง เมื่อทราบรายการ
พ.ร.บ. ผ่านความเห็นชอบก่อน >> ถึงจะครบตามสัญญาจ้างได้ (ประมาณ น.ศ. 63)

02

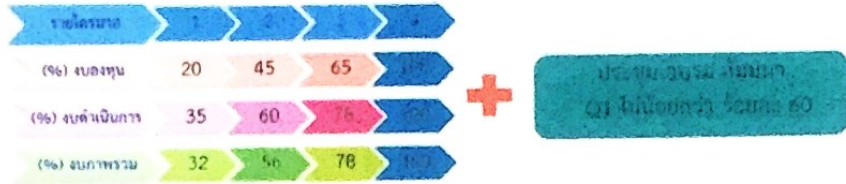
ค่ายาและเวชภัณฑ์มีโชยา

○ อนุมัติแผน จัดซื้อยา ภายใน ก.ย. 62
พ.ร.บ. ผ่านความเห็นชอบก่อน >> ถึงจะลงนามสัญญาจ้างได้ (ประมาณ น.ศ. 63)

03

ภาพรวม

○ วางแผนการ เบิกจ่ายให้สอดคล้องตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของกรมฯ



มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และเสนอแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานโครงการของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยจะปรับให้มีการจัดกิจกรรมประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๑ เพิ่มมากขึ้น เพื่อกระตุ้นการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้ร้อยละ ๓๒ ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด ซึ่งจะมีรายละเอียดเอกสารแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอีกครั้ง

๔.๒ Timeline การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มอบให้ทุกกลุ่มงาน จัดทำ Timeline การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส การประชุมครั้งนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา Timeline การดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตาม Timelineการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ที่เสนอ ดังนี้

๑. มอบกลุ่มแผนงานและพัฒนางานองค์กร ปรับแก้ Timeline การดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑. การจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินงานในส่วนของการแจ้งบุคลากรให้เข้าอบรมหลักสูตร E-Learning ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- ๒.กลุ่มสนับสนุนวิชาการปรับแก้ Timeline การดำเนินงานในประเด็นของตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ เสนอผู้บริหารต่อไป

๔.๓ กลไกการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ลงสู่กลุ่มงานและบุคคล เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ จัดตั้งคณะทำงาน ในแต่ละตัวชี้วัด โดยประกอบไปด้วย

๑. คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. คณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประชุมครั้งนี้ จึงขอให้ผู้ที่มีรายชื่อเป็นคณะทำงาน หรือแนวทางการดำเนินงานตามคำ
รับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

➢ การดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

นางสาวธนาภรณ์ รัตน์อนันต์ ได้ชี้แจงคำสั่งคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์
ของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และได้นำเสนอแผนงาน/โครงการ/สถานการณ์ตามภารกิจหน่วยงาน
เพื่อให้คณะทำงานฯ ร่วมวิเคราะห์และพิจารณาคัดเลือกหัวข้อในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมทั้งมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน แผนพัฒนา
ยกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และผลการรวบรวม
ผลิตภัณฑ์ ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมของหน่วยงานอย่างน้อย ๕ ปีย้อนหลัง เพื่อให้คณะทำงานฯ
ร่วมพิจารณาและหาหรือแนวทางการดำเนินงานต่อไป

➢ คณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

นางสาวจุฑารัตน์ อินทร์สุข แจ้งผลการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งพบว่ามีการจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๑๖๐ ริม และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีแผนในการจัดซื้อ
กระดาษ จำนวน ๒๔๐ ริม ขณะนี้ ใช้ไปจำนวน ๕๐ ริม และผลการวิเคราะห์พฤติกรรมการประหยัดพลังงาน ของ
สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่ายังไม่มีการลดพลังงานเท่าที่ควร เช่น ไม่มี
การปิดแอร์ในช่วงพักกลางวัน ไม่มีการปิดพักหน้าจอ ในช่วงพักกลางวัน และยังมี การใช้ถุงพลาสติกเป็นจำนวนมาก
การประชุมครั้งนี้จึงขอหารือเกี่ยวกับจัดทำแผนประสิทธิภาพให้ครอบคลุม ๓ ประเด็น ของสำนักงาน
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กับคณะทำงานฯ ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อเสนอจากที่ประชุม
๑. การลดพลังงาน	- ทุกห้องตั้งอุณหภูมิแอร์เป็น ๒๕ องศา - ใช้กระติกน้ำร้อนตามเวลาที่จำเป็น - ไม่แช่ของในตู้เย็นจนแน่นเกินไป และ ทุกวันศุกร์ให้เคลียร์ของในตู้เย็น - พักหน้าจอตามมาตรการ (Sleep mode)
๒. การลดกระดาษ	- สำเนาฉบับสำหรับใช้ในหน่วยงานให้ใช้กระดาษReuse (ไม่ใช่เอกสาร สำคัญทางการเงิน หรือความลับของหน่วยงาน) - ก่อนปรี๊นเอกสารตัวจริงให้ใช้กระดาษ reuse ก่อน หรือตรวจทานความ เรียบร้อยก่อน
๓. การลด และคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	- เสนอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานมีแก้วน้ำ และกล่องบรรจุอาหาร เป็นของตนเอง - ให้มีกล่องบรรจุอาหารไปใส่อาหารว่าง(เบรค)ที่ร้าน และอาหารสำหรับ จัดประชุม ให้ทางร้านใส่ภาชนะ เช่น หม้อ ถาด - เพิ่มกล่องใส่ลูกแม็ก เพื่อแยกขยะ

➤ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาววรรวรรณ เหลืองซังทอง แจ้งผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้มีการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร หมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ซึ่งได้มีการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่า แก่ประชาชนและไม่เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และได้มีการเสนอลักษณะสำคัญของขององค์กร และหารือเกี่ยวกับการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด ๑- ๖ ตามเกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ดังนี้

หมวดที่	ช่องว่างของปัญหา
หมวดที่ ๑ การนำองค์กร	ไม่พบช่องว่างของปัญหา
หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายของหน่วยงานมีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดในอนาคต และแผนรองรับเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการนำเอาระบบดิจิทัลมาใช้)
หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่พบช่องว่างของปัญหา
หมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	กระบวนการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของหน่วยงาน
หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	ระบบการพัฒนาบุคลากรที่สร้างคนให้มีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาและทักษะด้านดิจิทัล และความรอบรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
หมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	การวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบตามการดำเนินงานที่เสนอ ดังนี้ และมอบหมายให้คณะทำงานฯ ดำเนินงานดังนี้

๑) มอบหมายคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำหัวข้อในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือ “การพัฒนานวัตกรรมด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน”

๒) มอบหมายคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นำ (ร่าง) หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ มาจัดทำเป็นระบบ E-Learning เพื่อให้อำเภอตัวอย่างได้มีการนำหลักสูตรไปใช้งาน และได้รับข้อมูลการพัฒนาไปใช้ เพื่อลดการเกิดปัญหาหาระยะทางในการพัฒนางานด้านการป้องกันควบคุมโรค

๓) มอบหมายคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มกิจกรรมในแผนพัฒนาบุคลากร โดยในการจัดทำ E-Learning ให้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมศึกษาระบบ การจัดทำ

ระบบ E-Learning ของกรมควบคุมโรค และให้บุคลากรที่ผ่านการอบรมมาถ่ายทอดความรู้ให้กับคณะทำงาน
ในหน่วยงาน

๔) มอบหมายคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของ
หน่วยงานเสนอผู้บริหารต่อไป

๕) มอบหมายคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน
ประหยัดกระดาษ และการคัดแยกขยะ พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๖) มอบหมายคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทบทวนพันธกิจหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิรูปราชการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ และให้วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้ตรงกับผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยศึกษาจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) มอบหมายคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำแผนปรับปรุงองค์กร ในแต่ละหมวด และเสนอผู้บริหารต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้สรุปรายงานการประชุม
นางสาววรรณ เหลืองซึ้งทอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวทิพย์รัตน์ ธรรมกุล